

## L'association Cerep-Phymentin recrute pour son CMPP Denise Weill (75010)

### SECRETAIRE MEDICAL - H/F

Poste en CDD à temps plein

(37 heures par semaine annualisées sur 40 semaines en moyenne)

Présence du lundi au vendredi (fermeture à 19h30 les lundi et jeudi)

Planning possible : lundi 11-19h30 ; mardi 9h-16h30 ; mercredi 10h-15h ; jeudi 11h-19h30 ; vendredi 9h-16h00

Rémunération selon la grille de salaires de la CCN 66 avec reprise d'ancienneté selon la convention et indemnité SEGUR, titres restaurants, 50 % frais de transport, complémentaire santé, prestations CSE

Poste à pourvoir de novembre 2025 à mars 2026

Créé en 1964, le Centre Médico-Psycho-Pédagogique Denise Weill reçoit des enfants, adolescents et jeunes adultes, âgés de 2 à 24 ans et leurs familles, avec pour mission d'accueillir, d'évaluer des troubles psychiques, et proposer des soins adaptés, psychothérapeutiques et/ou rééducatifs. Le CMPP a une file active de 300 familles environ et réalise 5 800 actes annuels. Sa pratique s'inscrit dans les valeurs défendues par l'association CEREP-PHYMENTIN : celles d'une éthique humaniste, du respect des personnes et d'une référence psychanalytique. Historiquement constitutionnelle des CMPP, cette lecture psychodynamique et psychanalytique est le socle commun théorico-clinique qui assure la cohérence du travail de l'équipe pluridisciplinaire (20 salariés).

### MISSIONS

- ✓ Accueil des patients, accueil téléphonique
- ✓ Travail en équipe pluridisciplinaire
- ✓ Participation à la synthèse hebdomadaire de l'équipe (lundi après-midi)
- ✓ Gestion des plannings de rendez-vous des professionnels
- ✓ Tenue des compte rendus médicaux et des dossiers (comptes-rendus à taper, courriers, bilans, etc.)
- ✓ Coordination des informations avec l'équipe et avec le siège
- ✓ Recueil des premières demandes
- ✓ Tenue des listes d'attentes
- ✓ Gestions des commandes et traitement des variables

### PROFIL

- ✓ Diplôme de secrétaire médicale
- ✓ Expérience bienvenue dans le domaine de la pédopsychiatrie et/ou du soin
- ✓ Rigueur et capacité d'adaptation
- ✓ Intérêt pour le soin et le travail auprès d'enfants et d'adolescents
- ✓ Capacité d'écoute et d'empathie
- ✓ Compétences informatiques nécessaires (Word, Excel, logiciel métier)

Les candidatures (CV + lettre de motivation) doivent être adressées par mail à :

Camille Champain : [camille.champain@cerep-phymentin.org](mailto:camille.champain@cerep-phymentin.org).

25, rue d'Alsace 75010 Paris – 01 48 24 76 14

Site Internet de l'association : [www.cerep-phymentin.org](http://www.cerep-phymentin.org)